

Директор школы:  А. П. Майоров

**Положение о комиссии общественного контроля  
организации и качества питания  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лагерская основная общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) формируется в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лагерская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) школе на основании приказа.
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

**2. Состав комиссии**

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразят такое желание в ходе общешкольного родительского собрания, проводимого в начале учебного год. Общее количество членов комиссии – 3 человека.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав

**2. Направления деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, согласует график с директором и посещает пищеблок в соответствии с этим графиком.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
  - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
  - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
  - есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
  - обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
  - кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед;
  - контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
  - своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
  - каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
  - довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
  - всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
  - всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
  - чисто ли в обеденном зале;

- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли выносятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

### **3. Права и обязанности комиссии**

Комиссия вправе:

- 4.1. Посещать обеденный зал, без доступа в производственные помещения пищеблока, без верхней одежды и в бахилах. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через окно раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **5. Ответственность комиссии**

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны на родительском собрании.
- 5.4. Председатель комиссии систематически отчитывается на общешкольных родительских собраниях о проделанной работе.

### **6. Документация комиссии**

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в специальном журнале или виде акта.
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает журнал или акт, организует работу с выявленными нарушениями, составляет отчет и сообщает членам комиссии о принятых мерах.